

충남대학교병원

[대전,세종] 2027년도 상반기 신규의료진 (전임의사) 공개채용 모집공고

Ⅰ 모집분야 및 인원

□ **채용방식 : 블라인드 채용 (Ⅳ. 블라인드채용 안내 참고)**

□ **채용인원 : 총 29명**

직종	근무지	분야	세부분야	인원	임용예정직급
전임의사	대전	감염내과	감염질환	1	전임의사
		류마티스내과	류마티스내과	1	
		소아청소년과	소아청소년내분비	1	
		심장내과	심장학	2	
		재활의학과	신경근골격재활	1	
		호흡기알레르기내과	호흡기질환	2	
		신경외과	두부외상, 일반 신경외과	2	
		안과	녹내장	1	
			성형안과	1	
			전안부	1	
			사시	1	
		정형외과	견관절/척추/슬관절	4	
		마취통증의학과	심폐마취	1	
			통증의학	2	
		방사선종양학과	일반 방사선치료	1	
		피부과	피부과	1	
	소계(대전)			**23**	
	세종	소화기내과	소화기질환	2	
		외과	이식혈관외과	1	
		소아청소년과	신생아학	1	
			소아내분비	1	
		신경외과	신경외과학	1	
	소계(세종)			**6**	
합계				**29**	

※ 계약기간: 임용일~1년(근무성적에 따라 연장가능)

Ⅱ 응시자격 및 제출서류

□ 응시자격

공통	연령	□ 전임의사: 제한 없음(단, 병원 정년(만60세)을 초과하지 않는 자)
	병역	□ 남성의 경우 병역필 또는 병역면제자(임용일 기준 군전역예정자 지원 가능)
	성별	□ 제한 없음
	병원 인사규정 제24조 결격사유에 해당하거나, 기타 법령에 따라 응시자격이 정지된 자는 응시할 수 없음	
직종	**응시자격**	
전임의사	해당 분야 전문의 자격증 소지자(전문의 면허 취득 예정자 지원가능)	

※ 응시자격 취득(수료) 예정자는 임용일 전까지 응시자격을 취득(수료)해야 하며 취득하지 못할 경우 임용이 취소될 수 있음

병원 인사규정 제 24조(결격사유)
□ 피성년후견인 또는 피한정후견인
□ 파산선고를 받은 자로서 복권되지 아니한 자
□ 금고 이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니 하기로 확정된 후 5년을 경과하지 아니한 자
□ 금고 이상의 형을 받고 그 집행유예기간이 만료된 날로부터 2년을 경과하지 아니한 자
□ 금고 이상의 형의 선고유예를 받고 그 선고유예 기간 중에 있는 자
□ 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실되거나 정지된 자
□ 병역의무자로서 병역을 기피한 자
□ 징계처분에 의하여 해고된 자로서 5년이 경과하지 아니한 자
□ 사상이 불온하거나 불량한 소행이 있는 자로서 부적당하다고 인정된 자
□ 전염병 질환자 또는 육체적 · 정신적 장애로 인하여 정상적인 업무수행이 곤란하다고 인정된 자
□ 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받는 자
□ 『형법』 제303조 또는『성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법』제10조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
□ 「공기업·준정부기관의 경영에 관한□ 분야별 채용인원이 4명 이상일 경우에만 적용 지침」 제16조 제4항에 따른 본인 또는 본인과 밀접한 관계가 있는 타인이 채용에 관한 부당한 청탁, 압력 또는 재산상의 이익 제공 등의 부정행위로 채용에 합격한 부정합격자
□ 「공공기관의 운영에 관한 법률」에 따른 공공기관에서 제14호의 부정행위가 적발되어 채용이 취소된 후 5년이 지나지 아니한 자
□ 기타 병원 업무수행에 부적당하다고 인정되는 자

□ 가산점 안내

구분		내용
취업지원 대상자	가점	□ 전형단계별 만점의 5% 또는 10%
	증빙	□ **증명서는 관할 보훈지청에서 발급하며, 제출처란에 "충남대학교병원"을 반드시 명시**
	비고	□ 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등 보훈관계법률 준용
		□ 분야별 채용인원이 4명 이상일 경우에만 적용
		□ 취업지원대상자 가점을 받아 합격하는 사람은 선발예정인원의 30%를 초과할 수 없음. (다만, 응시인원이 선발예정인원과 같거나 그보다 적은 경우에는 그러하지 않음)
장애인	가점	□ 전형단계별 만점의 3%
	증빙	□ **장애인증명서 제출이 원칙이며, 복지카드 제출 시 양면 제출 필수** ※ 상이등급 판정(1~7급)을 받은 국가유공자 및 보훈보상대상자의 경우, 상이등급 사항이 기재된 국가보훈등록증 도는 국가유공자(보훈보상대상자) 확인서로 장애인증명서 갈음
비고	□ 중복일 경우 둘 중 유리한 것으로 적용	
	□ **증빙서류 미제출 시 가점 적용 불가**	
	□ 채용시험이 필기·실기·면접시험 등으로 구분되어 실시할 때는 각 시험마다 가점하며, 둘 이상의 과목으로 실시하는 시험에서는 과목별로 가점함. 다만, 가점 대상자의 점수가 만점의 40% 미만인 과목이 있거나 점수로 환산할 수 없는 시험이면 그러하지 아니함. (면접전형 시 면접위원 2/3 이상 "하"평정인 대상자도 가점은 적용하지 아니함)	

□ 제출서류

필수	**전임의사**	□ 의사면허증 및 전문의 면허증 각 1부. (취득예정자의 경우 의사면허증만 제출) □ **(남성)** 병적증명서 또는 주민등록초본(병역사항 기재) 1부. (※ 병역면제자도 제출)
해당자	□ 가산점 관련 증명서(장애인 증명서, 취업지원대상자 증명서) 1부. (미등록시 가점 미부여) □ 기타 교육 관련 수료증, 면허(자격)증 등 1부.	
제출방법 · 기타사항	파일형식	□ **PDF 권장**
	파일명	□ 채용분야_성명_서류종류 (임상교수요원_홍길동_면허증 사본 1부)
	□ **공고 기간 중 미제출(미업로드) 시 불합격 처리**	
	□ 입사지원서에 외국어, 자격(면허)증, 경력 등 기재 시 반드시 증빙서류 제출	
	□ 여러 서류를 한 항목에 등록할 때 하나의 파일로 압축 또는 편집하여 업로드	
	□ 공고 마감일 기준으로 판단	
	□ 자료 누락, 파일 깨짐 등으로 인하여 불이익을 받지 않도록 유의	
	□ 자격증, 면허증의 경우 **자격취득예정증명서, 자격시험 합격증명서 등은 불인정**	
	□ 경력(재직)증명서 제출자의 경우 근무부서, 직무, 기간 등 채용 분야와의 관련성을 확인할 수 있는 사항 기재 (단, 경력(재직)증명서상 직무 명시가 불가능한 경우 지원서에 경력사항을 자세히 기재)	
	□ 해당기관에서 발행한 경력(재직)증명서만 인정함(국민연금가입확인서, 건강보험자격득실확인서 등 불인정)	
	□ 근무경력은 실제 근무한 경력을 말하며, 휴직기간 등은 제외함 (휴직 기간이 있는 경우, 휴직기간 표시)	
	□ 기타 사항은 「Ⅳ. 블라인드채용 안내」 참고	

Ⅲ 전형절차

□ 전형단계 : 전형단계별 합격자에게만 다음 단계 응시자격이 부여됨

구분	전형 내용	전형배점	합격자 선발
자격확인	□ 응시 자격 충족 여부 · 응시원서 불성실 작성 여부 확인	-	적·부 심사
면접전형	□ 인격과 품위, 지도력, 연구능력 등을 종합적으로 평가	100점	모집인원의 1배수 선발
결격사유 조회 및 임용	□ 범죄경력 조회, 신체검사 등 결격사유 확인		적·부 심사

□ 전형일정

구분	일정	비고
원서접수	2026. 11. 5.(목) ~ 2026. 11. 19.(목) 17시	
자격확인	2026. 11. 中	
면접전형	2026 12. 또는 2027.1. 中	면접일자 지원자와 조율 예정
결격사유 조회	2027. 2월 中	
신규임용	2027. 3. 1.(월) 예정	임용일은 병원 및 해당부서 사정에 따라 조정 가능

※ 상기 일정은 병원 사정에 따라 변경될 수 있으며 별도 안내 예정
※ 전형단계별 합격자 발표는 채용홈페이지, 개별문자 안내 등을 통해 공지 예정

□ 전형단계별 주요내용

<table>
<tr><th>구분</th><th>내용</th></tr>
<tr><td>원서접수</td><td>
■ 원서 작성
○ 접수방법 : 충남대학교병원 채용홈페이지 (https://cnuhinsa.recruiter.co.kr)을 통한 온라인 접수
- 우편, E-mail, Fax, 현장 제출 등을 통한 입사지원 불가
○ 평가기준 : 적·부 심사
<table>
<tr><th colspan="2">평가 기준</th></tr>
<tr><td rowspan="5">불성실 작성 예시</td><td>□ 자기소개서 문항 중 하나 이상 공란</td></tr>
<tr><td>□ 의미 없는 문자 · 숫자 · 기호 등 나열</td></tr>
<tr><td>□ 질문과 무관한 답변을 기재</td></tr>
<tr><td>□ 특정 문장 그대로 복사, 붙여 넣기 등 반복된 답변</td></tr>
<tr><td>□ 기타 불성실한 답변(반복된 문장 나열 등)</td></tr>
</table>
○ 최종제출 시 입사 지원으로 인정
■ 증빙서류 (「Ⅱ. 응시자격 및 제출서류」 참고)
○ 제출방법 : 증빙서류 스캔본을 업로드
○ 평가기준 : 서류접수일 기준으로 필수제출 서류 업로드(제출) 여부
</td></tr>
<tr><td>면접전형</td><td>
■ 대상자 : 서류전형 합격자
■ 전형장소 : 충남대학교병원 회의실(세부일정, 장소 등은 채용홈페이지 또는 개별문자를 통해 공지 예정)
■ 전형내용 : 인격과 품위, 지도력, 연구능력 등을 종합적으로 평가
■ 지참서류 : 신분증
○ 인정신분증(모든 신분증은 원본만 인정) : 주민등록증, 운전면허증, 주민등록증 발급신청 확인서(유효기간 내) 여권(기간 만료 전 여권에 한함), 모바일 신분증, 국가보훈등록증
- 면접 시 개명 등의 사유로 입사지원서와 이름이 다른 경우 이를 증빙할 수 있는 서류 지참(미지참 시 불인정)
</td></tr>
<tr><td>합격자 선정</td><td>
○ 면접심사는 본원 임상교수요원운영세칙의 면접심사조서에 의함.
○ 면접심사위원 3분의 2가 평정요소 중 "양(4점)" 이하로 평가한 경우에는 부적격자로 처리함.
○ 최종 합격자 결정 시 다수의 동점자가 있는 경우, 다음의 순서에 따른 고득점자 순으로 합격자를 결정함. 다만, 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」제31조에 따라 선발예정인원을 초과하여 동점자가 있는 경우 동점자 중 취업지원대상자를 우선하여 합격자를 결정함.
① 면접심사 고득점자
② 다음의 순서에 따른 면접심사 평점 다득점자
❶ 수
❷ 우
❸ 미
○ 신체검사는 검사결과 합격, 불합격 여부에 따르며 신체검사 합격기준에 미달자는 불합격 처리
○ 임용된 이후에도 임용결격사유 발생 시 즉시 임용을 취소함
</td></tr>
</table>

Ⅳ 블라인드 채용 안내

□ 블라인드 채용

<table>
<tr><td rowspan="5">입사 지원서
·
증빙서류</td><td colspan="2">□ (경력) 금전적인 보수를 받고 근무한 직장명(근무부서, 담당업무 등)은 기재 가능</td></tr>
<tr><td colspan="2">□ (E-mail) E-mail 기재 시 출신학교가 드러나는 메일 주소 사용금지</td></tr>
<tr><td rowspan="3">증빙서류</td><td>□ 이름, 면허증(자격증명), 면허(자격) 번호, 문서확인번호, 발행번호는 반드시 명시 (블라인드 처리 X)
→ 확인불가로 인한 불이익을 받지 않도록 유의</td></tr>
<tr><td>□ 학교명, 생년월일 등 인적사항은 수정테이프 등으로 가린 후 업로드</td></tr>
<tr><td>□ 외국어(영문 등) 증명서는 국문 번역 공증 후 제출</td></tr>
<tr><td colspan="2">증빙서류는 진위확인을 위해서만 활용되며 심사위원 등에게는 제공되지 않습니다</td></tr>
<tr><td>자기소개서</td><td colspan="2">개인 인적사항 관련 내용의 작성 일절 금지</td></tr>
<tr><td></td><td colspan="2">□ (금지항목) 나이, 생년월일, 가족관계, 출신지역, 학력, 성별, 혼인 및 출산여부 등</td></tr>
<tr><td></td><td colspan="2">□ 간접적으로 본인확인 가능한 인적사항(출신학교, 출신지역, 가족관계 등)이 드러나지 않도록 주의</td></tr>
</table>

Ⅴ 기타 안내

□ 충남대학교병원 채용 관련 기타 안내사항

구분	내용
착오·누락	□ 입사지원서 작성 시 허위기재, 누락, 기재착오, 구비서류 미제출, 연락불가, 연락처 오기재 등으로 인한 불이익이 없도록 유의하여 작성
제출	□ 마감시간이 임박해서는 접속 폭주로 인하여 접수가 원활하지 않을 수 있으니 유의하여 주시기 바라며, 접수기간 내 제출한 것만 인정
증빙서류	□ 외국어, 자격·면허, 경력사항 등은 증빙서류 첨부
	□ 모든 서류는 암호화 해제 후 업로드(암호화된 서류 업로드시 미제출로 처리)
	□ 필수 제출서류 미제출 시 서류 불합격 처리(남성의 경우 병적증명서 필수 제출)
허위사실	□ 추후 지원서 작성, 제출서류가 허위 또는 사실과 다른 경우 합격 또는 임용이 취소될 수 있으며 부정행위로 간주하여 향후 5년간 병원에서 실시하는 각종 시험에 응시 불가할 수 있으니 유의하여 작성
블라인드	□ 블라인드 관련 사항은 「**Ⅳ. 블라인드 채용안내**」참고
채용인원	□ 응시인원이 미달되거나 적임자가 없을 시 선발예정 인원보다 적게 선발하거나 선발하지 않을 수 있음
예비합격	□ 최종합격자의 임용포기, 결격사유로 인한 임용취소, 임용 후 6개월 이내 퇴사 등을 대비하여 예비합격자를 선발할 수 있음
채용후보	□ 최종합격자는 채용후보자 명부의 순서에 따라 임용하며, 개인마다 임용일이 상이할 수 있음
	□ 채용후보자명부 유효기간은 2년까지이며, 병원이 필요한 경우 1년에 한하여 연장될 수 있음
결격사유	□ 합격 또는 임용된 후에라도 채용신체검사, 결격사유조회 등을 통하여 임용결격사유에 해당하는 것으로 판명되면 합격 또는 임용을 취소함
부정행위	□ 채용 과정에서 인사청탁 등 부정한 행위를 한 자에 대해서는 전형단계 및 점수와 관계없이 전형에서 제외하며 합격자의 경우 합격 취소 또는 직권면직하고, 향후 5년간 병원에서 실시하는 각종 시험의 응시 자격이 제한
	□ 다른 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 자로 확인되면 임용을 취소할 수 있음
임용	□ 최종 합격 시에는 재학 여부와 관계없이 정상 출근이 가능하여야 하며, 임용예정일에 임용 불가능한 경우 합격이 취소될 수 있음 (다만, 병원 또는 합격자 사정에 따라 임용일은 일정 기간 내 협의 조정 가능)
	□ 최종합격자 제출서류의 경우 추후 공지
	□ **최종합격 후 임용일 전까지 지도전문의 교육이수(대한병원협회 기초교육, 정기교육)**
	□ 임용포기를 희망하는 경우 「**공지사항: 임용포기서**」 작성 후 cnuhinsa@cnuh.co.kr 로 제출
	□ 임용 시 사학연금 적용
기타	□ 공고에 명시되지 않은 사항은 병원 내부규정에 따름
	□ 일정 등 채용계획은 병원의 사정으로 변경될 수 있으며, 변경 시 관련된 사항은 채용홈페이지를 통해 공지
	□ 추후 인사발령에 의해 대전 본원 또는 세종 분원으로 근무지가 변경될 수도 있음
	□ 인사관리 상 지원직무 외 타 직무에서 근무할 수 있으며, 동종직무를 수행하는 다른 부서에서도 근무할 수 있고, 야간근무 및 휴일근무를 할 수 있음
	□ 제출된 서류는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 '별지 제3호 서식'의 채용서류 반환청구서를 전자우편(cnuhinsa@cnuh.co.kr) 또는 팩스(042-280-6229) 등으로 제출할 시 반환 청구가 가능하며, 수신자 부담으로 등기우편을 통하여 발송. 다만, 홈페이지 또는 전자우편을 통해 제출된 서류와 응시자가 병원의 요구 없이 자발적으로 제출하였으면 반환하지 않음. (온라인 제출서류는 일정기간 보관 후 폐기)
	□ 불합격자 중 해당 채용에 관하여 이의가 있는 경우 소정 양식의 이의신청서를 작성하여 전자우편(cnuhinsa@cnuh.co.kr)으로 서명 또는 날인 후 제출할 수 있음.
	□ 기타 문의사항이 있는 경우 채용담당자(☎042-280-6222) 문의 또는 채용홈페이지 Q&A 게시판 활용